



ঐশী জ্যোতিই আমাদের পথ প্রদর্শক
রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

টেলিফোনঃ +৮৮০২-৫৮৮৮-৬৬৭৯৮ ফ্যাক্সঃ +৮৮০২-৫৮৮৮-৬৬৯৩৫
email: registrar@ruet.ac.bd website: www.ruet.ac.bd

স্মারক নং- বুয়েট/ডি-নথি/২০২৩-২০২৪/৫৮৪৩

তারিখ: ৩১ বৈশাখ, ১৪৩১
১৪ মে, ২০২৪

বিষয়ঃ আগামী ১৮/০৫/২০২৪ ইং এবং ১৯/০৫/২০২৪ ইং তারিখ দুই দিনব্যাপী অনুষ্ঠিত ডি-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণের অংশ হিসেবে বিশ্ববিদ্যালয়ের দাপ্তরিক কাজ অধিকতর স্বচ্ছতা এবং দ্রুততার সাথে নিষ্পন্নের লক্ষ্যে রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় ইতিমধ্যে ডি-নথির লাইভ সার্ভারে যুক্ত হয়েছে। ডি-নথি কার্যক্রম সফলভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য আগামী ১৮/০৫/২০২৪ ইং এবং ১৯/০৫/২০২৪ ইং তারিখ দুই দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালার উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের মাননীয় উপাচার্য প্রফেসর ড. মোঃ জাহাঙ্গীর আলম। রিসোর্স পারসন হিসেবে উপস্থিত থাকবেন গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর আইসিটি বিভাগ এর অধীনস্থ এটুআই (অ্যাসপায়ার টু ইনোভেশন প্রোগ্রাম) এর দক্ষ প্রশিক্ষকবৃন্দ। এমতাবস্থায়, সংযুক্তি-১ তালিকা মোতাবেক বর্ণিত সম্মানিত শিক্ষক এবং কর্মকর্তাবৃন্দকে উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণ করার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ জানানো হলো।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)
Email: registrar@ruet.ac.bd

বিতরণঃ

- ১। সকল সদস্য, ডি-নথি বাস্তবায়ন কমিটি, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ২। সংযুক্তি-১ তালিকা মোতাবেক বর্ণিত সম্মানিত শিক্ষক এবং কর্মকর্তাবৃন্দ, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।

স্মারক নং- বুয়েট/ডি-নথি/২০২৩-২০২৪/৫৮৪৩(৪৫)

তারিখ: ৩১ বৈশাখ, ১৪৩১
১৪ মে, ২০২৪

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রদান করা হলো-

- ১। প্রশাসক, কেন্দ্রীয় কম্পিউটার সেন্টার, অত্র বিশ্ববিদ্যালয় (কম্পিউটার ল্যাব এবং কনফারেন্স রুম প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ)।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, অত্র বিশ্ববিদ্যালয় (কেন্দ্রীয় কম্পিউটার সেন্টারের ল্যাবে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের ব্যবস্থা করার অনুরোধসহ)।
- ৩। প্রশাসক, পরিবহন দপ্তর, অত্র বিশ্ববিদ্যালয় (চাহিদা মোতাবেক গাড়ি প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৪। পরিচালক, আইসিটি সেল, অত্র বিশ্ববিদ্যালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। উপ-পরিচালক, প্রেস ও ইনফরমেশন দপ্তর, অত্র বিশ্ববিদ্যালয় (কর্মশালার ছবি ধারণ এবং পত্রিকায় প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। গেস্ট হাউস ইন-চার্জ (বুয়েট ক্যাম্পাস), অত্র বিশ্ববিদ্যালয় (২টি এসি কক্ষ বরাদ্দ রাখার অনুরোধসহ)।
- ৭। উপ-পরিচালক, সিকিউরিটি সেকশন, অত্র বিশ্ববিদ্যালয় (কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী ভবন পরিষ্কার রাখার অনুরোধসহ)।
- ৮। ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অফিস, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৯। অফিস কপি/নথি।

প্রকৌঃ মো. আসিফ আল আমিন
সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট
ডি-নথি বাস্তবায়ন কমিটি
রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়



ঐশী জ্যোতিহ আমাদের পথ প্রদর্শক

রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

টেলিফোনঃ +৮৮০২-৫৮৮৮-৬৬৭৯৮ ফ্যাক্সঃ +৮৮০২-৫৮৮৮-৬৬৯৩৫
email: registrar@ruet.ac.bd website: www.ruet.ac.bd

ডি-নথি দুই (০২) দিনের প্রশিক্ষণ শিডিউল

স্থানঃ কম্পিউটার ল্যাব, কেন্দ্রীয় কম্পিউটার সেন্টার

প্রথম দিন (১৮/০৫/২০২৪ ইং রোজ শনিবার)		
সময়	বিষয়	রিসোর্স পারসন
০৯.০০ – ০৯.১০	উদ্বোধনী অনুষ্ঠান	
০৯.১০ – ১০.০০	অতিথিবৃন্দের বক্তব্য	
১০.০০ – ১১.০০	ডি-নথি সিস্টেম পরিচিতি, সিস্টেমে লগইন প্রক্রিয়া, প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা, বিভিন্ন আইকন পরিচিতি ও ডাক মেন্যুর বিস্তারিত আলোচনা	জনাব মোঃ সজিবুর রহমান সর্দার জুনিয়র কনসালটেন্ট (নথি) এটুআই প্রোগ্রাম
১১.০০ – ১১.১৫	বিরতি	
১১.১৫ – ১২.০০	ডাক আপলোড, OCR এর ব্যবহার, খসড়া ডাক সংরক্ষণ, ডাক প্রেরণ, প্রেরিত ডাক দেখা, আগত ডাক দেখা, ডাকে সিদ্ধান্ত দেওয়া, ডাক নিষ্পত্তি করা	জনাব মোঃ সজিবুর রহমান সর্দার জুনিয়র কনসালটেন্ট (নথি) এটুআই প্রোগ্রাম
১২.০০ – ০১.০০	প্রেরিত ডাক ফেরত আনার প্রক্রিয়া, ডাক সিল তৈরি করা, সিস্টেমে ডাক নথিভুক্ত ও ডাক আর্কাইভ করার প্রক্রিয়া, আর্কাইভড ও নথিভুক্ত ডাক ফেরত আনার প্রক্রিয়া	
০১.০০ – ০২.০০	ডাক ফোল্ডার, ডাক ট্যাগিং, ডাক বন্ধ শেয়ারিং, ডাক বাছাইকরণ, বাছাইকৃত ডাক প্রেরণ, ডাক ট্র্যাকিং, নিবন্ধন বহি, প্রতিবেদন এবং অন্যান্য মডিউল-এর বিস্তারিত আলোচনা	
০২.০০ – ০৩.০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
০৩.০০ – ০৪.০০	নথির ধরণ তৈরি, নথি তৈরি, নথিতে পারমিশন দেওয়া, নথি লেভেলিং ও পূর্বে তৈরিকৃত নথি সম্পাদনা করা	জনাব মোঃ সজিবুর রহমান সর্দার জুনিয়র কনসালটেন্ট (নথি) এটুআই প্রোগ্রাম
০৪.০০ – ০৫.০০	নোট তৈরি, অনুচ্ছেদ লেখা, নথিতে সিদ্ধান্ত দেওয়া, পরবর্তী প্রাপককে পাঠানো, বিবেচ্য পত্র বাছাই, নোটে বিভিন্ন ধরনের পতাকা তৈরি, নোটানুচ্ছেদ ও সংযুক্তি প্রদান, গার্ড ফাইল ও সম্পাদনা	
দ্বিতীয় দিন (১৯/০৫/২০২৪ ইং রোজ বরিবার)		
সময়	বিষয়	
০৯.০০ – ১০.০০	বিগত দিনের কার্যক্রমের রিভিউ	
১০.০০ – ১০.১৫	বিরতি	
১০.১৫ – ১১.০০	খসড়া পত্র তৈরির প্রক্রিয়া, পত্রের ধরণ এবং সরকারি, আধা-সরকারি, স্মারকপত্র, সারাংশ ইত্যাদি তৈরির প্রক্রিয়া, নোট ও খসড়া পত্র শেয়ার, পত্র সম্পাদনা ও পত্রজারিকরণ, নথি নিষ্পত্তি করা	জনাব মোঃ সজিবুর রহমান সর্দার জুনিয়র কনসালটেন্ট (নথি) এটুআই প্রোগ্রাম
১১.০০ – ১২.০০	পত্রজারি গ্রুপ, গার্ড ফাইল, নোটে অনুমোদন পর্যালোচনা, জারিকৃত পত্র মাষ্টার ফাইল ও পত্রাংশ থেকে ক্লোনিং, নোট ও পত্র প্রিন্ট, জারিকৃত পত্রের অবস্থা ও অন্যান্য	
১২.০০ – ০১.০০	অনুশীলন, মক টেস্ট ও ফিডব্যাক	
০১.০০ – ০২.০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
০২.০০ – ০৩.০০	নিজ অফিসে লগইন করে বাস্তবের কার্যক্রম চেক ও দপ্তর	জনাব মোঃ সজিবুর রহমান সর্দার জুনিয়র কনসালটেন্ট (নথি) এটুআই প্রোগ্রাম
০৩.০০ – ০৩.৪৫	রিভিউ ও প্রশ্নোত্তরপর্ব	
০৩.৪৫ – ০৪.০০	সমাপনী অনুষ্ঠান	
০৪.০০ – ০৫.০০	সার্টিফিকেট প্রদান	

২ ৪



ঐশী জ্যোতিহ আমাদের পথ প্রদর্শক
রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

টেলিফোনঃ +৮৮০২-৫৮৮৮-৬৬৭৯৮ ফ্যাক্সঃ +৮৮০২-৫৮৮৮-৬৬৯৩৫
email: registrar@ruet.ac.bd website: www.ruet.ac.bd

List of Participants for D-nothi Training:

Serial	Name	Designation	Office
1.	Dr. Engr. Md. Jahangir Alam	Vice-Chancellor	RUET
2.	Dr. Md. Rabiul Islam	Dean	Faculty of Electrical & Computer Engineering
3.	Dr. Md. Kumruzzaman (1)	Dean	Faculty of Civil Engineering
4.	Dr. Md. Rokunuzzaman	Dean	Faculty of Mechanical Engineering
5.	Dr. Md. Abbas Ali	Dean	Faculty of Applied Science and Humanities
6.	Dr. Md. Selim Hossain	Head	Dept. of Electrical & Electronic Engineering
7.	Dr. Md. Ali Hossain	Head	Dept. of Computer Science & Engineering
8.	Dr. Md Rabiul Islam Sarker	Head	Dept. of Mechanical Engineering
9.	Dr. Md. Mahmud Sazzad	Head	Dept. of Civil Engineering
10.	Dr. Md. Shamimur Rahman	Head	Dept. of Glass and Ceramic Engineering
11.	Dr. Mohammad Shahed Hasan Khan Tushar	Head	Dept. of Materials Science & Engineering
12.	Dr. Md. Robiul Awall	Head	Building Engineering & Construction Management
13.	Dr. Md. Abdul Kader Zilani	Head	Dept. of Physics
14.	Dr. Md. Shahid Uz Zaman	Director	IICT
15.	Dr. Md. Faruk Hossain	Director	DRE
16.	Dr. Md. Shamim Anwar	Director	IQAC
17.	Dr. Md. Al Mamun	Director	ICT Cell
18.	Dr. Boshir Ahmed	Administrator	CCC
19.	Arif Ahmed Chowdhury	Registrar	Office of Registrar
20.	Md. Anwar Hossain	Section Officer	Office of Registrar
21.	Md. Sadar Uddin	Additional Registrar	Establishment & Administration Section
22.	Nazim Uddin Ahmed	Comptroller	Office of Comptroller
23.	S. M. Faisal Arefin	Additional Director (Finance & Accounts)	Office of Comptroller
24.	Sk. Md. Masbahul Arefin	Deputy Director (Audit)	Audit Cell
25.	Md. Tayhed Arif Khan Chowdhury	Controller Of Examinations	Office of the Controller of Examinations
26.	Md. Wahedul Islam	Administrator	Transportation Section
27.	Engr. Md. Shahadot Hossain	Chief Engineer	Engineering Section
28.	Engr. Md. Khairul Islam	Sr. System Analyst	Office of the Controller of Examinations
29.	Engr. Md. Julfikar Islam	Asst. Programmer	ICT Cell
30.	Engr. Manirul Islam	Asst. Programmer	ICT Cell

